

Regulamin projektu „Praktykuj w kulturze”

I. Postanowienia ogólne

1. Projekt PRAKTYKUJ W KULTURZE, zwany dalej PROJEKTEM, realizowany jest przez Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 71/2006, zwane dalej NCK.
2. Uczestnicy PROJEKTU, tj. studenci i absolwenci studiów humanistycznych, społecznych i artystycznych, zwani dalej PRAKTYKANTAMI, oraz instytucje kultury i organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury, zwane dalej ORGANIZACJAMI, biorą w nim udział na zasadzie dobrowolności. NCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób biorących udział w projekcie oraz prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniach.
3. PRAKTYKANCI to studenci 2 roku studiów licencjackich, studiów magisterskich, studenci studiów podyplomowych, studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych, np.: historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, socjologia, filologie, etnologia, archeologia, architektura, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne, kinematografia itd., lub absolwenci tych studiów; którzy nie ukończyli 30 roku życia.
4. ORGANIZACJE to państwowe i samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury, edukacji oraz organizacje działające przy uczelniach wyższych, np.: galerie sztuki przy ASP, impresariaty itp., itd.
5. Projekt odbywa się w ramach 3 określonych czasowo edycji: Wiosennej, Letniej oraz Jesienno-Zimowej.
6. Nabór do projektu odbywa się poprzez stronę pracujwkulturze.nck.pl.
7. CELEM ogólnym projektu PRAKTYKUJ W KULTURZE jest szeroko pojęta profesjonalizacja kadr kultury poprzez m.in. umożliwienie studentom i absolwentom zdobycia pierwszych doświadczeń zawodowych, a ORGANIZACJOM pozyskanie członków do swoich zespołów.

II. Zgłoszenia do Projektu i warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa ORGANIZACJI w Projekcie jest zarejestrowanie się na stronie pracujwkulturze.nck.pl oraz stworzenie profilu ORGANIZACJI biorącej udział w Projekcie.
2. Do każdej edycji prowadzona jest oddzielna rekrutacja. ORGANIZACJE i PRAKTYKANCI wypełniają formularze zgłoszenia w trakcie trwania naboru.
3. Oferty praktyk są widoczne dla administratora NCK, który może zgłosić uwagi do ofert lub je zaakceptować. Wszystkie zaakceptowane oferty zostaną opublikowane automatycznie w dniu rozpoczęcia naboru dla kandydatów na praktyki.
4. ORGANIZACJE określają w ww. formularzu zgłoszenia następujące informacje:
 - 1) zakres obowiązków PRAKTYKANTA,

- 2) cel praktyk,
 - 3) umiejętności, jakie zdobędzie PRAKTYKANT podczas praktyk,
 - 4) preferowany termin odbywania praktyk oraz wymiar godzinowy,
 - 5) preferowane wymagania wobec PRAKTYKANTÓW,
 - 6) dane opiekuna praktyk, zwanego dalej OPIEKUNEM PRAKTYK.
5. Po uruchomieniu naboru dla PRAKTYKANTÓW zgłaszają się oni poprzez wypełnienie formularza dostępnego po kliknięciu przycisku APLIKUJ pod wybraną ofertą praktyk.
6. PRAKTYKANT może zgłosić swoją kandydaturę na maksymalnie 3 oferty praktyk w trakcie trwania danej edycji PROJEKTU.
7. PRAKTYKANCI w celu wysłania zgłoszenia na wybraną ofertę praktyk - określają w formularzu następujące informacje:
- 1) imię nazwisko,
 - 2) dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail, adres korespondencyjny
 - 3) dane dotyczące wykształcenia,
 - 4) dane dotyczące dodatkowych umiejętności, znajomości języków obcych,
 - 5) dane dotyczące odbytych staży, praktyk, wolontariatów,
 - 6) dane dotyczące osiągnięć.
- Równocześnie zaznaczają w formularzu niezbędne zgody i oświadczenia umożliwiające udział w projekcie.
8. ORGANIZACJA może brać udział w Projekcie nieograniczoną ilość razy, jednakże w ciągu jednej edycji może przyjąć maksymalnie pięciu PRAKTYKANTÓW.

III. Przebieg rekrutacji PRAKTYKANTÓW do PROJEKTU

1. Po zakończeniu etapu naboru PRAKTYKANTÓW ORGANIZACJE mają za zadanie zapoznać się ze zgłoszonymi kandydaturami oraz zaprosić kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne. Obowiązkiem ORGANIZACJI jest poinformowanie PRAKTYKANTÓW o swojej decyzji.
2. W wyniku rozmów kwalifikacyjnych obie strony podejmują decyzję o współpracy w ramach PROJEKTU.
3. ORGANIZACJE zaznaczają na stronie pracujekulturze.nck.pl przyjętych praktykantów wybierając jedną z możliwości:
 - 1) PRZYJMIJ – dla praktykantów przyjętych na praktyki.
 - 2) NIE PRZYJMUIJ – dla praktykantów nie przyjętych na praktyki.
4. W przypadku nie przyjęcia kandydata na PRAKTYKĘ należy podać powód takiej decyzji.

IV. Zadania ORGANIZACJI oraz OPIEKUNA PRAKTYK

1. OPIEKUN PRAKTYK zapewnia opiekę merytoryczną nad przebiegiem praktyk oraz jest odpowiedzialny za przygotowanie planu praktyk i jego ostateczne ustalenie w porozumieniu z PRAKTYKANTEM przed rozpoczęciem praktyk oraz za przygotowanie i przesłanie listu rekomendującego po zakończeniu praktyk. OPIEKUN PRAKTYK ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację i przebieg praktyk oraz wymianę informacji z NCK.
2. W ramach PROJEKTU PRAKTYKANCI odbywają praktyki w ORGANIZACJACH, do których zostali przyjęci.
3. Tryb, szczegółowe warunki oraz terminy realizacji praktyk będą wynikały z bezpośrednich ustaleń między PRAKTYKANTEM a ORGANIZACJĄ oferującą praktyki. Będą uzależnione od możliwości i potrzeb ORGANIZACJI oraz od harmonogramu zajęć PRAKTYKANTA. Praktyki trwają od 160 godzin do 320 godzin w czasie trwania jednej z edycji projektu.
4. W przypadku odbywania praktyk poza miejscem zamieszkania PRAKTYKANCI samodzielnie pokrywają także koszty zakwaterowania, z wyjątkiem sytuacji, w których ORGANIZACJA przyjmująca wyrazi gotowość do zapewnienia i pokrycia całości lub części kosztów zakwaterowania PRAKTYKANTA.
5. ORGANIZACJE zobowiązane są do przesłania do NCK skanu planu praktyki zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu do dwóch tygodni od rozpoczęcia praktyk przez PRAKTYKANTA za pośrednictwem strony pracujwkulturze.nck.pl.

V. Rezygnacja z praktyk

1. Zarówno ORGANIZACJE jak i PRAKTYKANCI mają prawo odmówić przyjęcia PRAKTYKANTA/miejsca praktyk. O decyzji niezwłocznie informuje Opiekun praktyk za pośrednictwem strony pracujwkulturze.nck.pl, wybierając przycisk NIE PRZYJMUJ i podając przyczynę.
2. PRAKTYKANT i ORGANIZACJA mają prawo zrezygnować z realizacji praktyk przed lub w trakcie ich trwania po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji zarówno opiekunowi praktyk, praktykantowi jak i NCK
3. W przypadku rezygnacji z odbywania praktyk w trakcie ich trwania ORGANIZACJA ma obowiązek wybrać w systemie dla danego praktykanta przycisk OCZEKUJĄCA, a następnie NIE PRZYJMUJ oraz ma obowiązek podać przyczynę przerwania praktyk.

VI. Zakończenie praktyk

1. Do dwóch tygodni po zakończeniu praktyk, ORGANIZACJA wystawi PRAKTYKANTOWI list rekomendacyjny zgodny z przebiegiem praktyk. Skan listu ORGANIZACJA prześle za pośrednictwem strony pracujwkulturze.nck.pl, natomiast oryginał listu zostanie przekazany PRAKTYKANTOWI.
2. Do dwóch tygodni po zakończeniu praktyk PRAKTYKANT sporządzi sprawozdanie ze przebiegu praktyk zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego

Regulaminu i przekaże je do ORGANIZACJI, w której odbywa praktyki. OPIEKUN PRAKTYK skan sprawozdania z praktyk przekaże za pośrednictwem strony pracujwkulturze.nck.pl do NCK.

3. ORGANIZACJA po załączeniu na stronie pracujwkulturze.nck.pl wszystkich dokumentów i zakończeniu praktyk ma obowiązek wybrać przycisk ZAKOŃCZONE praktyki.

VII. Zadania NCK

1. W ramach projektu PRAKTYKUJ W KULTURZE NCK zobowiązuje się do:
2. umożliwienia ORGANIZACJI złożenia ofert praktyk w ramach projektu PRAKTYKUJ W KULTURZE i zamieszczenia ich na portalu pod adresem: pracujwkulturze.nck.pl.
3. Umożliwienia PRAKTYKANTOWI zgłoszenia swojej kandydatury na maksymalnie 3 oferty praktyk złożone przez ORGANIZACJE w ramach projektu PRAKTYKUJ W KULTURZE
4. Udostępnienia zgłoszeń wybranym przez PRAKTYKANTÓW ORGANIZACJOM biorącym udział w projekcie,
5. Wystawienia PRAKTYKANTOM zaświadczenia o udziale w projekcie, zgodnie z następującą procedurą:
 - a) Po zakończeniu praktyk PRAKTYKANCI otrzymują zaświadczenie od NCK o udziale w Projekcie.
 - b) Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest dostarczenie całości dokumentacji wymienionej w ustępach poprzedzających: planu PRAKTYK, sprawozdania z PRAKTYK oraz listu rekomendacyjnego.
 - c) NCK wystawia zaświadczenia do dwóch miesięcy po zakończeniu danej edycji projektu.
 - d) W uzasadnionych przypadkach NCK zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zaświadczenia o uczestnictwie w PROJEKCIE.
6. Realizacji dla uczestników PROJEKTU bezpłatnych webinarów (dwa w ciągu roku) nt. mające pogłębić dotychczasową wiedzę uczestników PROJEKTU w zakresie pracy w sektorze kultury. Warunki rekrutacji na webinaria zostaną przedstawione w osobnym ogłoszeniu na stronie www.kadrakultury.nck.pl.
7. Przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia dla uczestników PROJEKTU (po zakończeniu przez nich praktyk),
8. Bieżącego wsparcia merytorycznego UCZESTNIKÓW projektu w kwestiach związanych z udziałem w projekcie.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. W toku realizacji projektu w celu umożliwienia realizacji działań określonych niniejszym regulaminem – informacje na temat PRAKTYKANTÓW - na podstawie zgody osób których dane dotyczą, udostępniane są za pośrednictwem portalu ORGANIZACJI

biorącej udział w projekcie. Organizacja jako odrębny Administrator danych osobowych wypełnia we własnym zakresie obowiązki informacyjne wobec PRAKTYKANTÓW.

2. Wszelkie pozostałe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych w tym podstawy prawne przetwarzania danych osobowych – zawarte zostały w formularzach zgłoszeniowych dla UCZESTNIKÓW.

IX. Nieodpłatność praktyk, umowy i szkolenia

1. PRAKTYKANCI wykonują swoje zadania nieodpłatnie, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i regulaminem pracy obowiązującym w danej instytucji.
2. W przypadkach opisanych w art. 44 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 wraz z późniejszymi zmianami). Organizacja zawiera z PRAKTYKANTEM porozumienie dotyczące wolontariatu, według wzoru udostępnionego do pobrania na stronie pracujwkulturze.nck.pl.

X. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do projektu poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia równoznaczne jest z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
2. W przypadku dużej liczby ORGANIZACJI bez kandydatów na praktyki NCK przeprowadzi nabór uzupełniający.